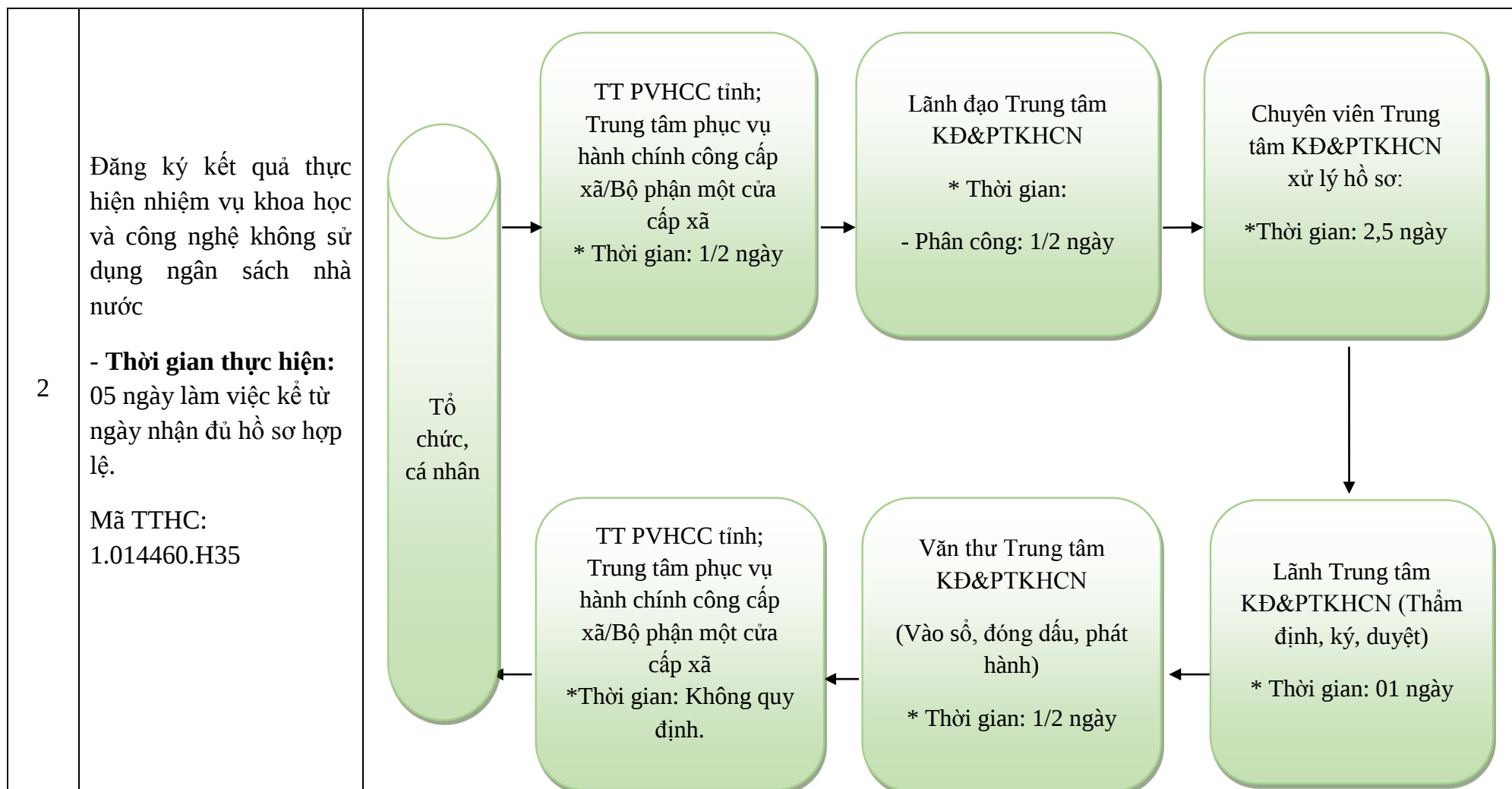


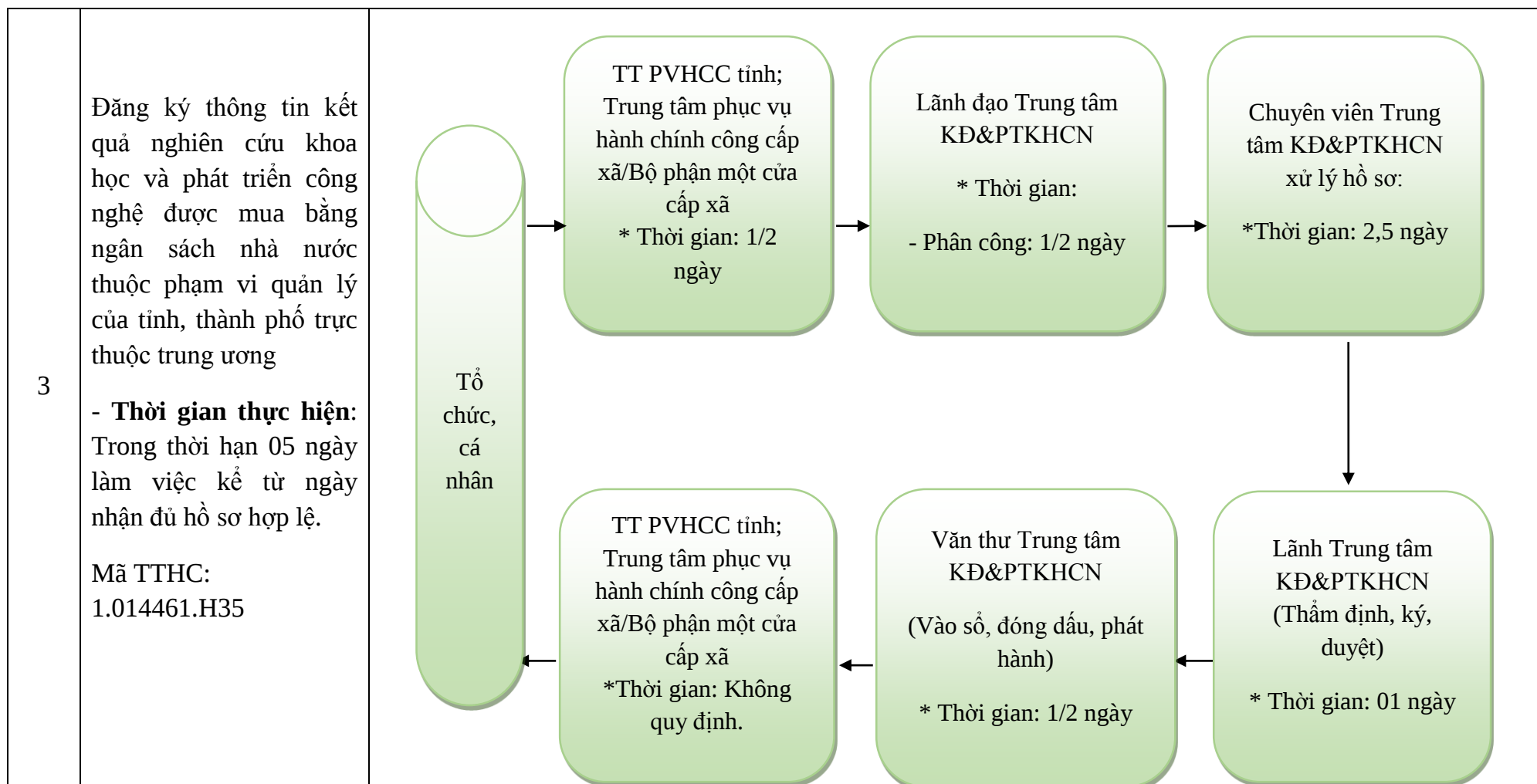
Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI; SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
1	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Mã TTHC: 1.014459.H35	<pre>graph LR; A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: 1/2 ngày]; B --> C[Lãnh đạo Trung tâm KĐ&PTKHCN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày]; C --> D[Chuyên viên Trung tâm KĐ&PTKHCN xử lý hồ sơ * Thời gian: 01 ngày]; D --> E[Lãnh Trung tâm KĐ&PTKHCN (Thẩm định, ký, duyệt)* Thời gian: 1/2 ngày]; E --> F[Văn thư Trung tâm KĐ&PTKHCN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày]; F --> G[T PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: Không quy định.]; G --> A;</pre>





B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
1	<i>Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ.</i> * Thời gian thực hiện: Mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ Mã TTHC: 1.014390.H35	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: 1/2] B --> C[Lãnh đạo phòng QL KH&CN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C <--> D[Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ: * Thời gian: 07 ngày] C --> E[Lãnh Sở KH&CN (ký, duyệt) * Thời gian: 1 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] F --> G[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: Không quy định.] G --> A </pre> The flowchart illustrates the internal administrative process for modifying, supplementing, and re-issuing the Certificate of Scientific and Technological Organization Registration. It begins with the applicant (Tổ chức, cá nhân) submitting the request to the Provincial People's Committee (TT PVHCC tỉnh) or the Provincial Center for Administrative Service (Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã), which takes 1/2 day. The request then moves to the Provincial Department of Science and Technology (Lãnh đạo phòng QL KH&CN), which takes 1/2 day for assignment and 1/2 day for review. The Provincial Department of Science and Technology then consults with the Provincial Center for Administrative Service (Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ), which takes 7 days. The Provincial Department of Science and Technology then submits the request to the Provincial Department of Science and Technology (Lãnh Sở KH&CN) for signing and approval, which takes 1 day. The Provincial Department of Science and Technology then issues the certificate (Văn thư Sở KH&CN) by recording, stamping, and distributing it, which takes 1/2 day. Finally, the Provincial Department of Science and Technology returns the certificate to the Provincial People's Committee or the Provincial Center for Administrative Service, which takes no time (Không quy định). The process ends with the applicant receiving the certificate.

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
2	<i>Cấp Giấy chứng nhận văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ</i> * Thời gian thực hiện: - Mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ Mã TTHC: 1.014391.H35	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL KH&CN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian: 07 ngày] D --> E[Lãnh Sở KH&CN (ký, duyệt) * Thời gian: 1 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] F --> G[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: Không quy định.] G --> A </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
3	<i>Thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.</i> * Thời gian thực hiện: - Mười (10) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ Mã TTHC: 1.014392.H35	<pre> graph LR A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng QL KH&CN * Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian: 07 ngày] D --> C C --> E[Lãnh Sở KH&CN (ký, duyệt) * Thời gian: 1 ngày] E --> F[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian: 1/2 ngày] F --> G[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian: Không quy định] G --> A </pre>

