

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2025

V/v nghỉ Tết Dương lịch năm
2026 đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 Dương lịch (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân, trong đó lưu ý cử công chức, viên chức ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường: Có kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp, khuyến khích các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tích cực, chủ động triển khai thực hiện các biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, các hoạt động kinh tế, xã hội, bảo đảm cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026. Lập danh sách (*họ và tên, chức danh, số điện thoại*) lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực trong các dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 27/12/2026.

4. Khuyến khích người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp áp dụng thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức nhưng bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động theo quy định của pháp luật, khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Huy động cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị, đoàn viên thanh niên, quần chúng nhân dân tổ chức lao động vệ sinh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp trong khu dân cư, các công trình công cộng, công sở; tùy thuộc vào điều kiện thực tế của địa phương, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp phục vụ Nhân dân.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trụ sở, nhà dân trên địa bàn tiến hành treo quốc kỳ trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 04/01/2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, người sử dụng lao động và Nhân dân biết, thuận tiện trong việc liên hệ giải quyết công việc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: V, C, CB;
- Lưu: VT, Vx3.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Thanh Hải