

**Phụ lục I**  
**MẪU CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG CẤP TỈNH**  
*(Kèm theo Quyết định số: 17 /2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2026  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)*

**Mẫu 1.1**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....  
V/v đề nghị cấp đổi hiện vật  
khen thưởng cấp tỉnh

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm...

Kính gửi: .....<sup>1</sup>

Tên tập thể đề nghị cấp đổi<sup>2</sup>: .....

Trực thuộc<sup>3</sup>: .....

Địa chỉ hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Đã được tặng thưởng<sup>4</sup>: .....

Theo Quyết định số<sup>5</sup>: ..... ngày..... ..tháng..... năm .....

Của<sup>6</sup>: .....

Số sổ vàng<sup>7</sup>: .....

Đơn vị trình khen<sup>8</sup>: .....

Lý do cấp đổi<sup>9</sup>: .....

Hiện vật xin cấp đổi<sup>10</sup>: .....

1. ....

2. ....

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
2. Ghi tên của tập thể được khen thưởng.
3. Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.
4. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
5. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
6. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.
7. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
8. Đơn vị trình khen: Ghi tên Sở, ban, ngành tỉnh, xã, phường đã trình khen cho tập thể.
9. Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.
10. Ghi bằng, huy hiệu, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

Kính gửi: .....<sup>1</sup>

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi<sup>2</sup>: .....

Số CCCD hoặc CMND.....

Cấp đổi cho<sup>3</sup>: .....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác<sup>4</sup>: .....

Địa chỉ hiện nay: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Đã được tặng thưởng<sup>5</sup>: .....

Theo Quyết định số<sup>6</sup>: ..... ngày..... tháng..... năm.....

Của<sup>7</sup>: .....

Số sổ vàng<sup>8</sup>: .....

Đơn vị trình khen<sup>9</sup>: .....

Lý do cấp đổi<sup>10</sup>: .....

Hiện vật xin cấp đổi<sup>11</sup>: .....

1. ....

2. ....

*(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)*

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*(Địa danh), ngày .... tháng .... năm...*

**Người đề nghị**

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Ghi tên của người đề nghị cấp đổi nếu thân nhân đề nghị cấp đổi cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

3. Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi.

4. Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

5. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

6. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

7. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

8. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.

9. Đơn vị trình khen: Ghi tên sở, ban, ngành tỉnh, xã, phường đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.

10. Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.

11. Ghi bằng, huy hiệu, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

.....  
.....  
.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .... / .....  
V/v đề nghị cấp đổi hiện vật  
khen thưởng cấp tỉnh

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm...

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu

Căn cứ Quyết định số ../202../QĐ-UBND ngày ../../202.. của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Xét đơn đề nghị của....(tên tập thể, cá nhân, hộ gia đình) về việc cấp đổi hiện vật khen thưởng... (nêu rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị cấp, đổi).

(Tên đơn vị đề nghị) kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, cấp đổi hiện vật khen thưởng cho tập thể (cá nhân, hộ gia đình)

(Có danh sách và hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, ...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**  
(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

| TT | Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua | Tên đối tượng được khen thưởng | Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác | Số Quyết định khen thưởng | Ngày, tháng, năm Quyết định | Số sổ vàng | Họ và tên người ký bằng | Đơn vị trình khen thưởng | Hiện vật đề nghị cấp đổi |              | Lý do cấp đổi |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------|
|    |                                           |                                |                                    |                           |                             |            |                         |                          | Bằng                     | Huy hiệu/KNC |               |
| 1  | 2                                         | 3                              | 4                                  | 5                         | 6                           | 7          | 8                       | 9                        | 10                       | 11           | 12            |
|    |                                           |                                |                                    |                           |                             |            |                         |                          |                          |              |               |
|    |                                           |                                |                                    |                           |                             |            |                         |                          |                          |              |               |

Tổng số:..... trường hợp cấp đổi.

Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo.

(Địa danh), ngày ... tháng ... năm...

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- 
1. Ghi số thứ tự trong danh sách.
  2. Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
  3. Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
  4. Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
  5. Ghi số của Quyết định khen thưởng.
  6. Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
  7. Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
  8. Ghi họ và tên người ký bằng.
  9. Ghi tên sở, ban, ngành tỉnh, xã, phường đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
  10. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi bằng.
  11. Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi huy hiệu, kỷ niệm chương.
  12. Ghi bị hư hỏng hoặc in sai bằng.

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LAI CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /GCN-UBND

(Địa danh), ngày ...tháng...năm ...

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**Cấp đổi .... (1)**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chứng nhận cấp đổi cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình): .....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác): .....

Đã được tặng thưởng:..... (1) .....

Thành tích khen thưởng:..... (2) .....

Theo Quyết định số:..... ngày..... tháng..... năm. ....

Của..... (3) .....

Số sổ vàng: .....

Đơn vị trình khen:..... (4) .....

**CHỦ TỊCH**  
(Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**

**Ghi chú:** Các thông tin ghi trên Giấy chứng nhận đều đúng theo Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền.

(1) Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước;

(2) Ghi nội dung khen trong Quyết định khen thưởng;

(3) Ghi tên cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định khen thưởng;

(4) Ghi sở, ban, ngành tỉnh, xã, phường đã trình khen thưởng cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình.