

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

DANH MỤC TTHC CẤP TỈNH

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có) (đồng)	Căn cứ pháp lý
	LĨNH VỰC THI VÀ TUYỂN SINH				
1	Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú	Không quy định	1. Địa điểm thực hiện, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại trường tuyển sinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tuyến (Một phần) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định) - Buổi sáng: Từ 07h30’ đến 11h30’. - Buổi chiều: Từ 13h30’ đến 17h00’.	Không	Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú

DANH MỤC TTHC CẤP XÃ

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện	Thời gian thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có) (đồng)	Căn cứ pháp lý
	LĨNH VỰC THI VÀ TUYỂN SINH				

1	Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú	Không quy định	1. Địa điểm thực hiện, cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Trực tiếp tại trường tuyển sinh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp trực tuyến (Một phần) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn 2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định) - Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. - Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.	Không	Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú
---	---	----------------	--	-------	--