

Số: /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và Phê duyệt quy trình
nội bộ giải quyết lĩnh vực đăng ký hoạt động của Ngân hàng
Chính sách xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 239/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1997/QĐ-BTC ngày 24/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 4940/TTr-STC ngày 31/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố thủ tục hành chính mới ban hành và Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết lĩnh vực đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

(Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Ngân hàng Chính sách xã hội chi nhánh tỉnh Lai Châu; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: V, HCC, CB;
- Lưu: VT, Hcc2.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tổng Thanh Hải

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính (2 thủ tục)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý
Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
1	Đăng ký thay đổi nội dung, cập nhật, bổ sung thông tin, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội, chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội. Đăng ký hoạt động lần đầu của chi nhánh, phòng giao dịch	(1) Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: - Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	1. Địa điểm thực hiện - Trực tiếp tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu (Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu; Điện thoại: 02133.796.888) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp Trực tuyến qua Cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. 2. Thời gian nhận và trả kết quả Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'	Không quy định về phí, lệ phí.	- Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội (Nghị định số 06/2026/NĐ-CP); - Thông tư số 106/2026/TT-BTC về đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý
	Ngân hàng Chính sách xã hội	- Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. (2) Đăng ký hoạt động lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: - Trường hợp đăng ký hoạt động lần đầu của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.			

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý
		- Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. - Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.			
2	Đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội	- Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp chấm dứt hoạt động phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	1. Địa điểm thực hiện - Trực tiếp tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu (<i>Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu; Điện thoại: 02133.796.888</i>) - Qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp Trực tuyến qua Cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. 2. Thời gian nhận và trả kết quả Các ngày làm việc trong tuần (<i>trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định</i>): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'	Không quy định về phí, lệ phí.	- Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội (Nghị định số 06/2026/NĐ-CP); - Thông tư số 106/2026/TT-BTC về đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội

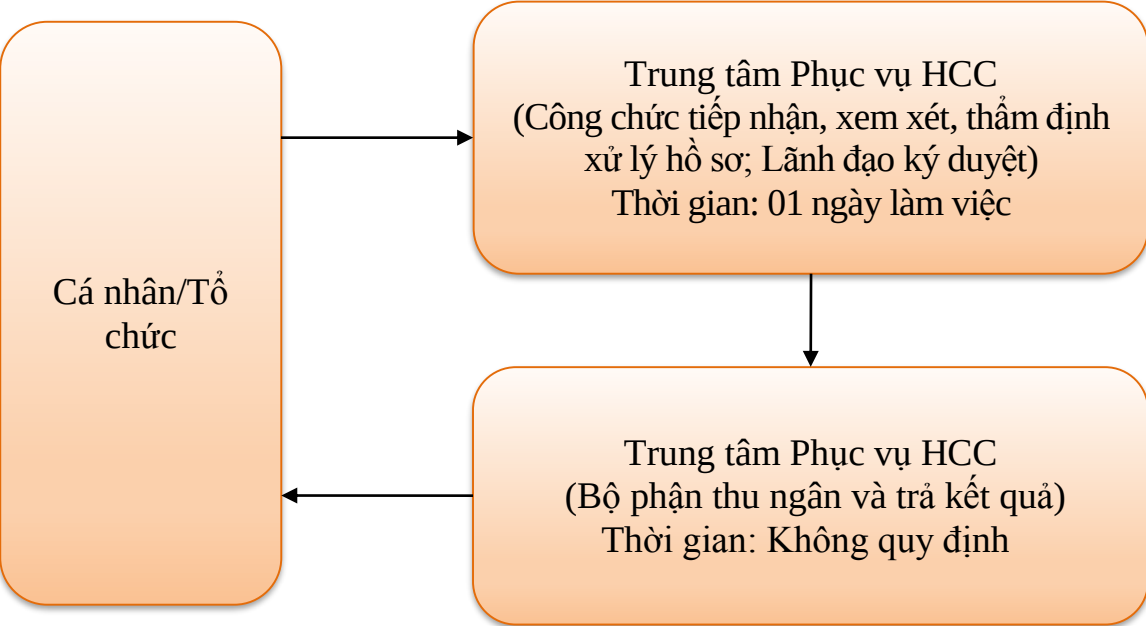
Phụ lục II

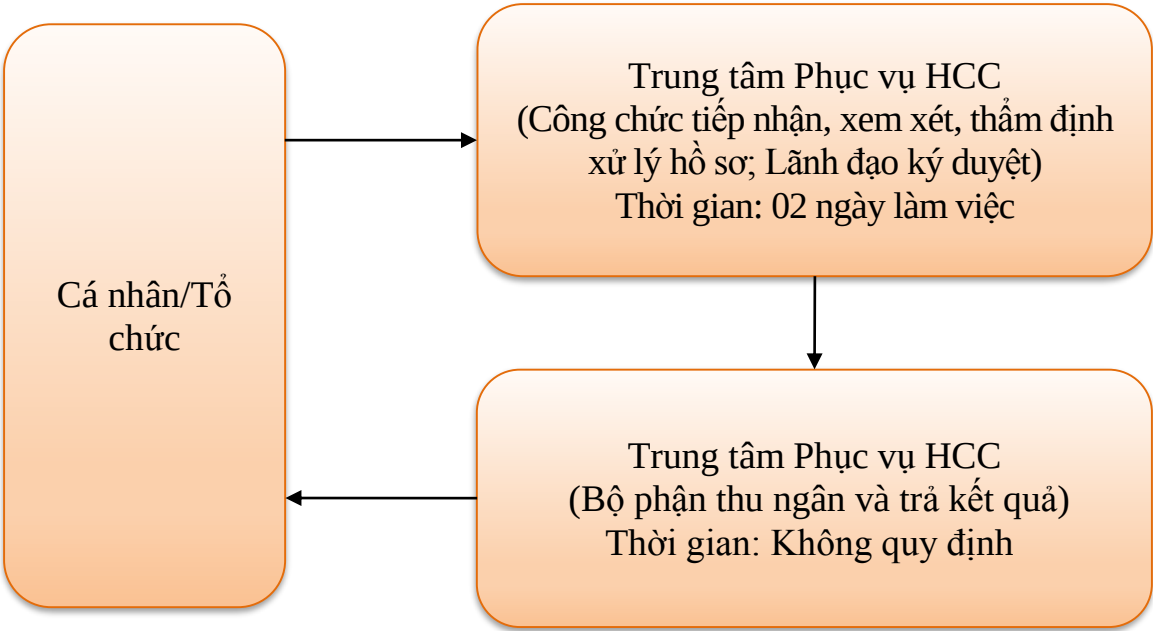
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày ____/8/ 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

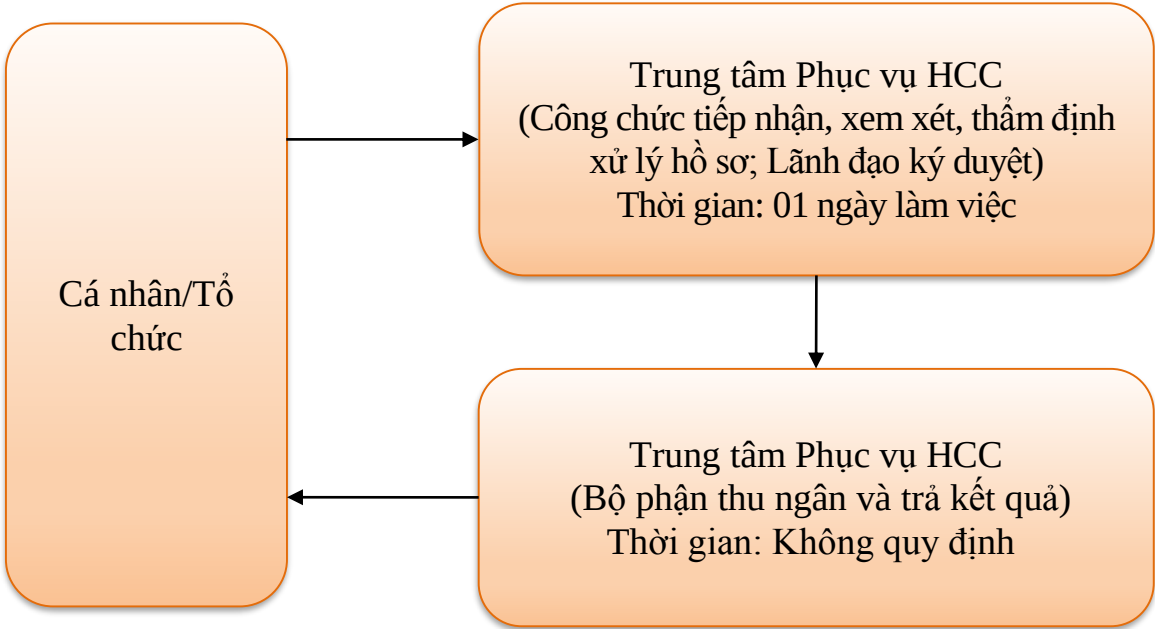
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

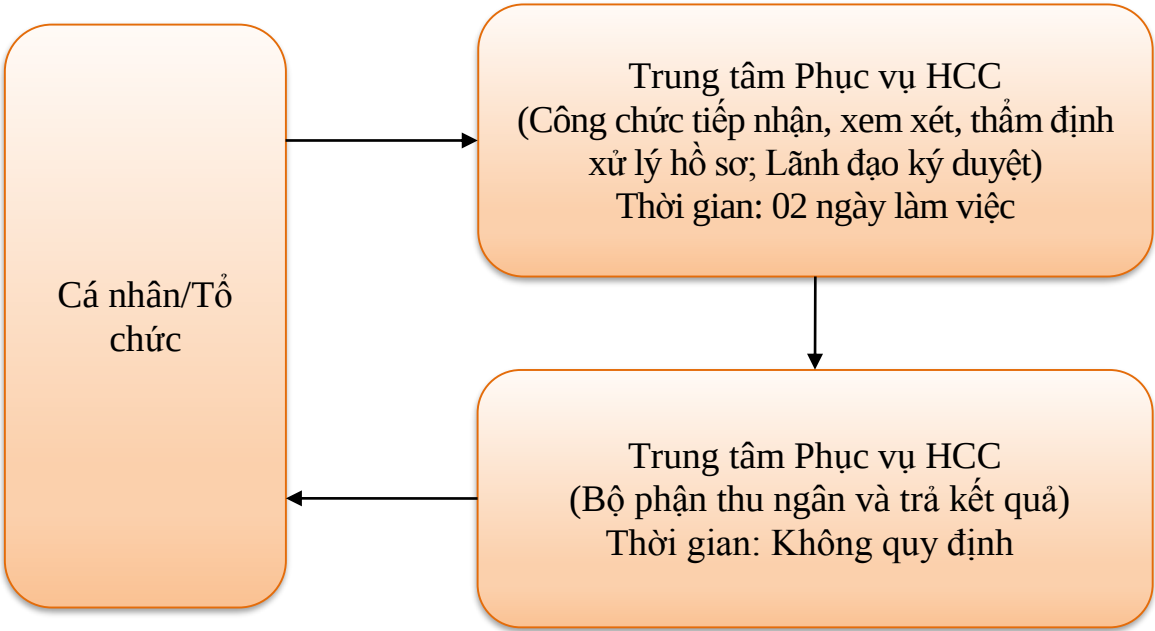
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
1	Đăng ký thay đổi nội dung, cập nhật, bổ sung thông tin, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội, chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội. Đăng ký hoạt động lần đầu của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội (1) Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội - Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	<pre>graph TD; A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày làm việc"]; B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"]; C --> A;</pre> The flowchart illustrates the internal process for registration and renewal of social policy bank activities. It begins with 'Cá nhân/Tổ chức' (Individual/Organization) submitting an application. This leads to the 'Trung tâm Phục vụ HCC' (HCC Service Center), specifically the 'Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt' (Civil servant receiving, reviewing, auditing, and processing the dossier; Leader signing and approving) department, which takes 03 working days. The process then moves to another 'Trung tâm Phục vụ HCC' department, specifically the 'Bộ phận thu ngân và trả kết quả' (Cashier and result return department), which has no fixed time limit. Finally, the result is returned to the 'Cá nhân/Tổ chức'.

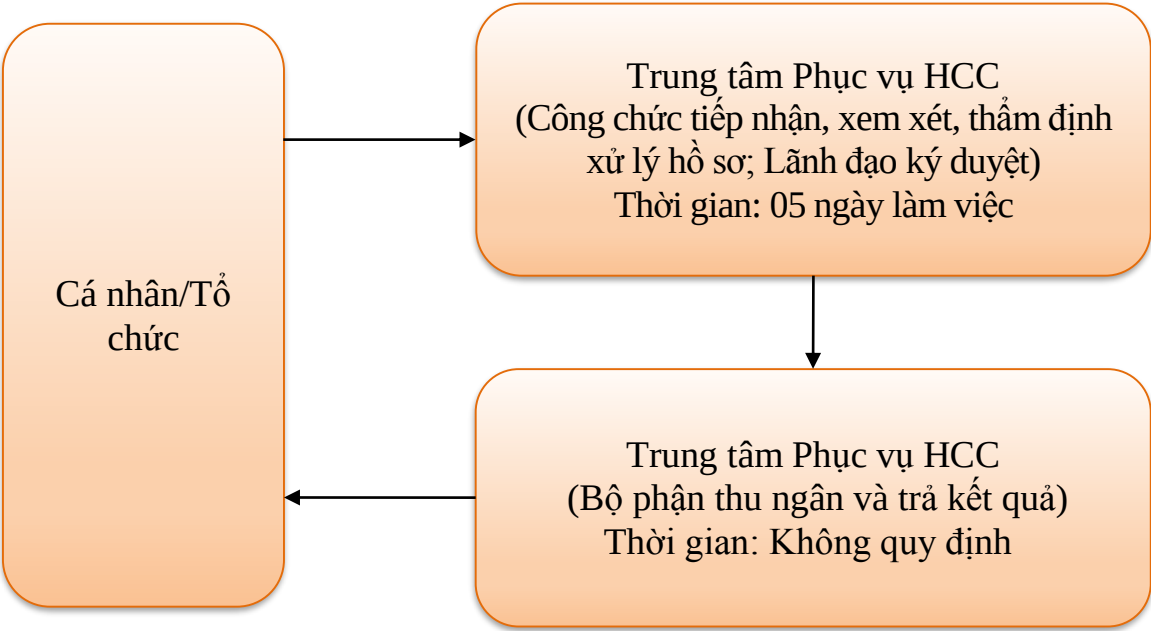
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ - Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>

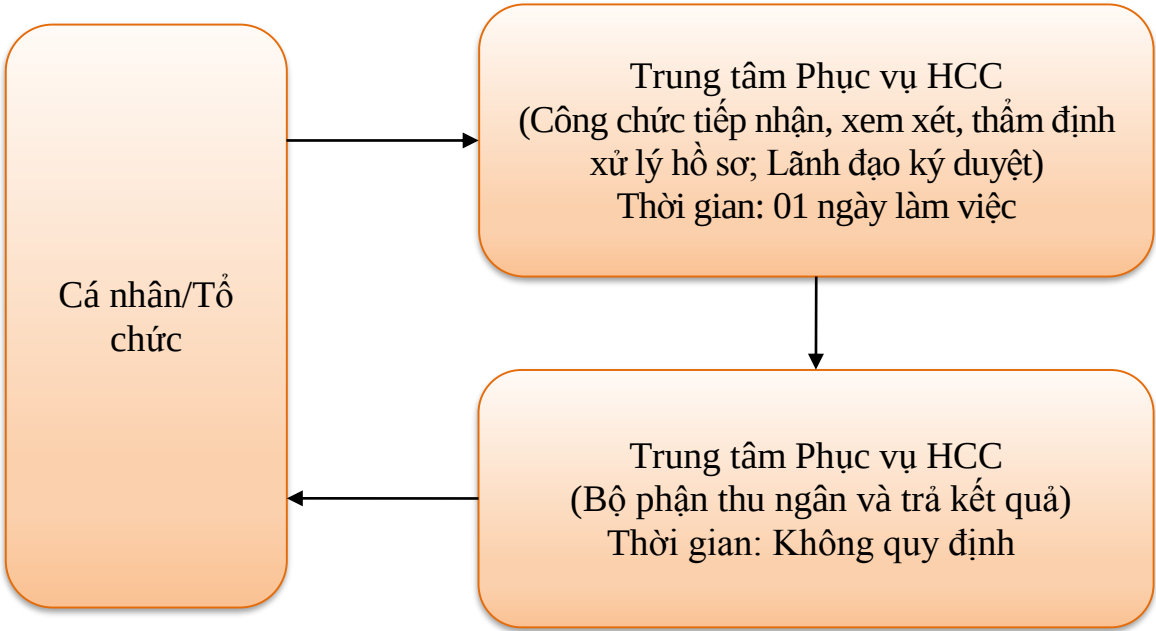
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	 <pre> graph LR A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 02 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for information correction registration. It begins with 'Cá nhân/Tổ chức' (Individual/Organization) submitting a request. This request is then processed by the 'Trung tâm Phục vụ HCC' (HCC Service Center), specifically the unit for receiving, reviewing, and auditing files, and obtaining leadership approval. This step takes 02 working days. Following this, the request moves to another unit within the 'Trung tâm Phục vụ HCC', the 'Bộ phận thu ngân và trả kết quả' (Reception and result delivery unit), which does not have a fixed time limit. Finally, the result is returned to the 'Cá nhân/Tổ chức'.

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	(2) Đăng ký hoạt động lần đầu, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động, cấp lại giấy chứng nhận, hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: - Trường hợp đăng ký hoạt động lần đầu của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Trường hợp đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for two types of administrative procedures. It begins with 'Cá nhân/Tổ chức' (Individual/Entity) on the left. An arrow points to the first box: 'Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày làm việc'. A downward arrow leads to the second box: 'Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định'. Finally, an arrow points back to 'Cá nhân/Tổ chức'.

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Trường hợp hiệu đính thông tin đăng ký hoạt động của chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 02 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
2	Đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội - Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	 <pre> graph LR A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 05 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Trường hợp chấm dứt hoạt động phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội: Thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	 <pre> graph LR A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày làm việc"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>