Phụ lục

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Giám định tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2124 /QĐ-UBND ngày 28/9/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC *(ngày)*	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC *(ngày)*
1	**Bổ nhiệm lại và cấp thẻ giám định viên tư pháp**	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	**Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp**	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
			Bước 2	***Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định***	Sở Tư pháp	2.75 ngày
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,25 ngày.		
				- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 01 ngày		
				- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở: 1 ngày.		
				- Lãnh đạo Sở ký văn bản: 0.25 ngày.		
				- Văn thư sở phát hành: 0,25 ngày.		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**	UBND tỉnh	2 ngày
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.		

				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0.5 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,25 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0.5 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	***Trả kết quả.***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
2	**Công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc**	Trong thời hạn 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	**Bước 1**	***Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	***Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định***		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày	Sở Tư pháp	4.5
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 1.5 ngày		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 1.5 ngày		

				Lãnh đạo Sở ký duyệt:0.5 ngày		
				Văn thư Sở phát hành: 0.5 ngày		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.	UBND tỉnh	03 ngày
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 01 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,5 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0.5 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	***Trả kết quả.***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
3	**Hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc**	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	***Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày

			Bước 2	**Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định**		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,25 ngày	Sở Tư pháp	2.5 ngày
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 01 ngày		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 0,5 ngày		
				Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,5 ngày		
				Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công: 0,25 ngày		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.		02 ngày
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày.		
				- Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0.5 ngày.		
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,25 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0.5 ngày.		

				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
4	**Công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc**	Trong thời hạn 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày	Sở Tư pháp	4.5 ngày
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 1,5 ngày		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 01 ngày		
				Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày		
				Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công: 0,5 ngày		

			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.	UBND tỉnh	03 ngày
				- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 01 ngày.		
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,5 ngày.		
				Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0.5 ngày.		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	***Trả kết quả.***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
5	**Hủy bỏ công nhận tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc**	Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	***Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
			Bước 2	**Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định**		

				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày		2.75 ngày
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 01 ngày		
				Lãnh đạo phòng xem xét trình Lãnh đạo Sở: 0,5 ngày.		
				Lãnh đạo Sở ký văn bản: 0,5 ngày.		
				Văn thư phát hành: 0,25 ngày.		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.		02 ngày
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày.		
				Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0,5 ngày.		
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,25 ngày.		
				Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0,5 ngày.		

				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
6	**Thành lập và đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp**	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý	Sở Tư pháp	10 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Sở Tư pháp	06 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Sở Tư pháp	01 ngày

			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
7	**Hợp nhất văn phòng giám định tư pháp được tổ chức và hoạt động dưới hình thức công ty hợp danh**	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công		01 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		10 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở		06 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản		01 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành		01 ngày
			Bước 7	***Trả kết quả.***	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định

8	**Sáp nhập văn phòng giám định tư pháp được tổ chức và hoạt động dưới hình thức công ty hợp danh**	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 3	Công chức chuyên môn thuộc sở xử lý	Sở Tư pháp	10 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Sở Tư pháp	06 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
	Tạm ngừng hoạt động của văn phòng giám định tư pháp	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của văn phòng giám định tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
			Bước 2	- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày

9			Bước 3	- Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		07 ngày
			Bước 4	- Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở xem xét trình Lãnh đạo Sở		04 ngày
			Bước 5	- Lãnh đạo Sở ký văn bản		01 ngày
			Bước 6	- Văn thư sở phát hành		01 ngày
			Bước 7	Trả kết quả.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
10	**Chấm dứt hoạt động văn phòng giám định tư pháp**	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý	Sở Tư pháp	04 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Sở Tư pháp	02 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Sở Tư pháp	01 ngày

			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
11	**Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp**	Trong thời hạn 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	**Bước 1**	**Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp**	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0.5 ngày
			Bước 2	**Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định**		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày	Sở Tư pháp	4.5 ngày
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 1.5 ngày		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 01 ngày		
				Lãnh đạo Sở ký duyệt: 01 ngày		
				Văn thư phát hành: 0,5 ngày		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.	UBND tỉnh	03 ngày

				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,5 ngày.		
				Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0,5 ngày.		
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,5 ngày.		
				- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0,5 ngày.		
				- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.5 ngày.		
			Bước 4	***Trả kết quả.***		
12	**Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp**	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	**Bước 1**	**Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp**	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
			Bước 2	**Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định**		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày	Sở Tư pháp	2.5 ngày
				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 01 ngày		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 0.5 ngày		
				Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,25 ngày		

				Văn thư phát hành: 0,25 ngày.		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.	UBND tỉnh	02 ngày
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày.		
				Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0,5 ngày.		
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,25 ngày.		
				Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0,5 ngày.		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
13	**Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp**	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	**Bước 1**	**Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp**	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0.25 ngày
			Bước 2	**Sở Tư pháp thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định**		
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công: 0,5 ngày	Sở Tư pháp	

				Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý: 01 ngày		2.75 ngày
				Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 0,5 ngày		
				Lãnh đạo Sở ký duyệt: 0,5 ngày		
				Văn thư phát hành: 0,25 ngày.		
			Bước 3	**UBND tỉnh xem xét quyết định**		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ: 0,25 ngày.	UBND tỉnh	02 ngày
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công: 0,25 ngày.		
				Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý hồ sơ: 0,5 ngày.		
				Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình Chủ tịch: 0,25 ngày.		
				Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: 0,5 ngày.		
				Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC : 0.25 ngày.		
			Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định
14	**Cấp Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư**		**Bước 1**	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công	0.25 ngày

	pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của văn phòng giám định tư pháp	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	**Bước 2**	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		1 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở		0.5 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt		0,5 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công		0,25 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định
15	**Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất**	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	**Bước 1**	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công	0.25 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	0,5 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		01 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở		0.5 ngày

			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt		0,5 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công		0,25 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định
16	**Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của văn phòng giám định tư pháp**	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	**Bước 1**	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày
			Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		09 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở		07 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt		01 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công		01 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định
17			**Bước 1**	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tư pháp	Trung tâm phục vụ hành	01 ngày

					chính công	
	Chuyển đổi loại hình văn phòng giám định tư pháp	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	**Bước 2**	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở phân công	Sở Tư pháp	01 ngày
			Bước 3	Công chức phòng chuyên môn thuộc sở xử lý		04 ngày
			Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc sở thẩm định, trình lãnh đạo Sở		02 ngày
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt		01 ngày
			Bước 6	Văn thư sở phát hành, chuyển kết quả ra Trung tâm phục vụ hành chính công		01 ngày
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định