

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG MUA SẮM TẬP TRUNG

Số: **37**/TTKMSTT

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 08/3/2019 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Lai Châu danh mục tài sản mua sắm tập trung tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt dự toán mua sắm tài sản và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm trang thiết bị văn phòng phục vụ các đơn vị năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-TT ngày 17/5/2021 của Trung tâm tư vấn dịch vụ Tài chính về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Mua sắm trang thiết bị văn phòng phục vụ các đơn vị năm 2021.

Hôm nay, ngày **17 tháng 5 năm 2021** tại Trung tâm tư vấn dịch vụ Tài chính tỉnh Lai Châu, chúng tôi gồm có:

I. ĐƠN VỊ MUA SẮM TẬP TRUNG (BÊN A):

Tên đơn vị: **Trung tâm tư vấn dịch vụ Tài chính tỉnh Lai Châu**

Quyết định thành lập số: **275/QĐ-UBND** ngày 15 tháng 3 năm 2006 của UBND tỉnh Lai Châu

Mã số quan hệ với NSNN: **1086260**

Mã số thuế: **6200005694**

Đại diện bởi: Ông **Nguyễn Minh Chiến**, chức vụ: Phó Giám đốc Phụ trách

II. NHÀ THẦU LIÊN DANH CUNG CẤP TÀI SẢN (BÊN B):

1. Trung tâm thiết bị máy văn phòng Sharp (Nhà thầu đứng đầu liên danh 47%)

Địa chỉ: Số 362, Đường Trần Hưng Đạo, Phường Đoàn Kết, TP Lai Châu, tỉnh Lai Châu

Giấy đăng ký kinh doanh số: **23A8002305** ngày 05/5/2014 do Phòng Tài chính - kế hoạch Thành phố Lai Châu cấp

Mã số thuế: **8077588646**

Điện thoại: 0962 833 300



Tài khoản: 3621.0000.262163 - Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển VN, Chi nhánh tỉnh Lai Châu

Đại diện bởi Ông: **NGUYỄN VĂN THỦY**, chức vụ Giám đốc

2. Công ty TNHH Tân Tiến Điện Biên (30,98%)

Địa chỉ: Số 704 - Đường Võ Nguyên Giáp, tổ dân phố 2, Phường Tân Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên

Giấy đăng ký kinh doanh số: **5600 181974** ngày 01/04/2019 do Sở Kế hoạch & Đầu tư tỉnh Điện Biên cấp

Mã số thuế: **5600 181974**

Đại diện bởi Ông: **TRẦN NGỌC DƯƠNG**, chức vụ: Giám đốc

3. Trung tâm thiết bị văn phòng Hướng Dương (14,24%)

Địa chỉ: Tổ 9, Phường Tân Phong, TP Lai Châu, tỉnh Lai Châu

Giấy đăng ký kinh doanh số: 23A8003383 ngày 10/03/2021 do Phòng Tài chính- Kế hoạch Thành phố Lai Châu cấp

Mã số thuế: **6200092087**

Đại diện bởi Ông: **NGUYỄN VĂN HƯỚNG**, chức vụ Giám đốc

4. Trung tâm Điện tử - Điện lạnh Xuân Tiến (7,78%)

Địa chỉ: Tổ dân phố 3, Phường Tân Thanh, TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên

Giấy đăng ký kinh doanh số: **62A80012425(A)/HKD** ngày 10/02/2011 do Phòng Tài chính - Kế hoạch TP Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên cấp

Mã số thuế: **5600171038**

Đại diện bởi Ông: **NGUYỄN VĂN TIẾN**, chức vụ: Giám đốc

Các bên thống nhất ký kết thỏa thuận khung mua sắm tập trung với các nội dung sau:

Điều 1. Danh mục tài sản cung cấp

1. Chung loại tài sản cung cấp: Chi tiết tại **Phụ lục 01** kèm theo thỏa thuận khung MSTT

2. Số lượng tài sản, Danh sách các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản: Chi tiết tại **Phụ lục 02** kèm theo thỏa thuận khung MSTT

Điều 2. Giá bán tài sản

1. Tổng giá trị thỏa thuận khung là: **13.454.300.000 VNĐ (Bằng chữ: Mười ba tỷ, bốn trăm năm mươi tư triệu, ba trăm nghìn đồng chẵn)** Đã bao gồm thuế VAT

2. Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản: Chi tiết tại **Phụ lục 01** kèm theo thỏa thuận khung MSTT

3. Giá trị thực hiện của các thành viên liên danh:

3.1 **Trung tâm thiết bị máy văn phòng Sharp: 6.322.300.000 VNĐ** (Sáu tỷ, ba trăm hai mươi hai triệu, ba trăm nghìn đồng chẵn, chiếm tỷ lệ **47%** tổng giá trị gói thầu)

3.2 **Công ty TNHH Tân Tiến Điện Biên: 4.168.200.000 VNĐ** (Bốn tỷ, một trăm sáu mươi tám triệu, ba trăm nghìn đồng chẵn, chiếm tỷ lệ **30,98%** tổng giá trị gói thầu)

3.3 **Trung tâm thiết bị văn phòng Hướng Dương: 1.916.600.000 VNĐ** (Một tỷ, chín trăm mười sáu triệu, sáu trăm nghìn đồng chẵn, chiếm tỷ lệ **14,24%** tổng giá trị gói thầu)

3.4 **Trung tâm Điện tử - Điện lạnh Xuân Tiến: 1.047.200.000 VNĐ** (Một tỷ, không trăm bốn mươi bảy triệu, hai trăm nghìn đồng chẵn, chiếm tỷ lệ **7,78%** tổng giá trị gói thầu)

Điều 3. Thanh toán, thanh lý thỏa thuận khung

1. **Thanh toán:** Sau khi Nhà thầu ký hợp đồng, tổ chức nghiệm thu, bàn giao tài sản cho các đơn vị trực tiếp sử dụng. Các đơn vị sử dụng tài sản có trách nhiệm thanh toán cho nhà thầu (*Việc thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản do 2 bên tự thỏa thuận*).

2. **Thanh lý thỏa thuận khung:** Sau khi nhà thầu hoàn thành việc ký kết hợp đồng, bàn giao tài sản, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng và thanh toán xong với các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản. Nhà thầu chịu trách nhiệm gửi toàn bộ hồ sơ về Trung tâm tư vấn dịch vụ Tài chính để làm thủ tục thanh lý thỏa thuận khung với nhà thầu.

Điều 4. Thời gian, địa điểm bàn giao tài sản:

1. **Thời gian bàn giao tài sản:** Trong vòng **60 ngày**, kể từ ngày Thỏa thuận khung có hiệu lực thi hành.

2. **Địa điểm bàn giao tài sản:** Tại các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (Chi tiết tại **Phụ lục 02** kèm theo Thỏa thuận khung)

Điều 5. Bảo hành, bảo trì; đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản

1. **Điều kiện bảo hành, bảo trì:** Nhà thầu được lựa chọn cung cấp tài sản có trách nhiệm bảo hành, bảo trì đối với tài sản đã cung cấp cho các đơn vị theo đúng cam kết trong hồ sơ dự thầu của Nhà thầu. (*Nội dung công việc bảo hành, thời hạn bảo hành, chi phí liên quan và trách nhiệm của các bên, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và nhà thầu trúng thầu phải được thể hiện trong hợp đồng mua sắm tài sản*)

2. **Đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản:** Nhà thầu có trách nhiệm đào tạo,

hướng dẫn cho cán bộ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản sử dụng thành thạo tài sản sau khi đã được bàn giao.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các Bên có liên quan

1. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị mua sắm tập trung .

Đơn vị mua sắm tập trung thực hiện giám sát việc ký hợp đồng mua sắm, cung cấp hàng hóa, bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa đơn vị trúng thầu cung cấp tài sản và đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

2. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản.

- Nhà thầu cung cấp tài sản cho bên sử dụng tài sản đầy đủ, đúng số lượng, yêu cầu kỹ thuật các loại hàng hóa như nêu tại Điều 1 của Thỏa thuận khung này và trong hồ sơ dự thầu như đã cam kết, đồng thời cung cấp đầy đủ các Hóa đơn, chứng từ có liên quan trong quá trình giao nhận hàng. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hồ sơ dự thầu của bên Nhà thầu cung cấp tài sản.

- Hợp đồng mua sắm tài sản phải được ký kết trong vòng 20 ngày kể từ ngày Thỏa thuận khung có hiệu lực.

- Nhà thầu được thanh toán giá trị hợp đồng theo tiến độ sau khi tổ chức nghiệm thu và bàn giao tài sản cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

3. Quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm, sử dụng tài sản.

- Đơn vị trực tiếp ký hợp đồng mua sắm tài sản có quyền từ chối nhận hàng hóa nếu thấy hàng hóa do đơn vị trúng thầu cung cấp không đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn như cam kết trong hồ sơ dự thầu và danh mục tài sản theo Thông báo của Trung tâm tư vấn dịch vụ Tài chính.

- Sau khi nhận bàn giao hàng hóa từ nhà thầu, đơn vị trực tiếp ký hợp đồng có trách nhiệm thanh toán theo đúng tiến độ ghi trong Hợp đồng và có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện mua sắm gửi về Trung tâm Tư vấn dịch vụ Tài chính. Tài liệu gửi kèm báo cáo gồm:

- + Hợp đồng mua sắm tài sản (*bản chính*).
- + Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản (*bản chính*)
- + Hóa đơn bán hàng (*bản sao*)

Điều 7. Thời hạn có hiệu lực của thỏa thuận khung.

- Thỏa thuận khung có hiệu lực kể từ ngày 17 tháng 5 năm 2021

- Thời hạn áp dụng Thỏa thuận khung: Đến ngày 31/12/2021

Điều 8. Xử phạt do vi phạm thỏa thuận khung: Trường hợp nhà thầu vi phạm Thỏa thuận khung thì bị xử phạt bằng 20% giá trị hợp đồng mua sắm và không được tham gia đấu thầu các gói thầu tiếp theo trong vòng 3 năm.

Điều 9. Các nội dung liên quan khác.

Thỏa thuận khung này gồm **05** trang được lập thành **20** bản có giá trị pháp lý như nhau: Đơn vị mua sắm tập trung; Nhà thầu cung cấp tài sản (*mỗi bên giữ 03 bản*); Sở Tài chính (*Phòng QLGC-S-TCĐN*); Kho Bạc Nhà nước tỉnh (*mỗi đơn vị giữ 01 bản*).

Thỏa thuận khung này là cơ sở để các nhà thầu liên danh cung cấp tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với các đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A
ĐƠN VỊ MUA SẮM TẬP TRUNG
Trung tâm Tư vấn dịch vụ Tài chính


(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Minh Chiến

ĐẠI DIỆN BÊN B
NHÀ THẦU LIÊN DANH CUNG CẤP TÀI SẢN

**Trung tâm thiết bị
máy văn phòng Sharp**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Văn Thủy

**Công ty TNHH Tân Tiên
Điện Biên**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Trần Ngọc Dương

**Trung tâm thiết bị văn phòng
Hương Dương**

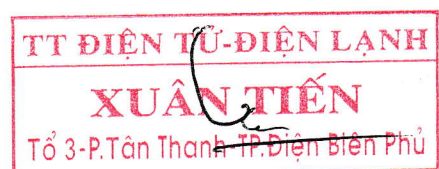
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Văn Hương

**Trung tâm Điện tử -Điện lạnh
Xuân Tiến**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Văn Tiến