

SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TỈNH LAI CHÂU NĂM 2020
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu)

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
	TỔNG	64				
I	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	1				
	Văn phòng	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng	
II	THANH TRA TỈNH	1				
	Văn phòng	1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, quản trị mạng	
III	SỞ THÔNG TIN & TT	2				
1	Phòng thông tin - Báo chí - Xuất bản	1	Quản lý thông tin đối ngoại	Đại học trở lên	Báo chí, ngoại giao, quan hệ quốc tế	
		1	Quản lý thông tin cơ sở	Đại học trở lên	Báo chí, văn, thông tin cơ sở	
IV	SỞ TÀI NGUYÊN & MÔI TRƯỜNG	1				
	Văn phòng	1	Thẩm định và đánh giá tác động môi trường	Đại học trở lên	Chuyên ngành khoa học môi trường	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
V	SỞ NGOẠI VỤ	2				
	Phòng Quản lý biên giới	2	Công tác biên giới	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Luật	
VI	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	4				
1	Văn phòng	1	Văn thư	Đại học trở lên	Văn thư, Lưu trữ	
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Quản lý Kế hoạch	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông đường bộ	
3	Phòng Quản lý Chất lượng công trình Giao thông	1	Quản lý Chất lượng công trình Giao thông	Đại học trở lên	Xây dựng cầu đường	
4	Thanh tra sở	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Kế toán	
VII	SỞ CÔNG THƯƠNG	2				
1	Phòng Quản lý thương mại	1	Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Thương mại Quốc tế	
2	Phòng Quản lý năng lượng	1	Quản lý về năng lượng	Đại học trở lên	Thủy văn	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
VIII	BAN DÂN TỘC	2				
1	Văn phòng	1	Tham mưu Tổng hợp công tác văn phòng	Đại học trở lên	Tài chính kế toán; Hành chính văn phòng; Hành chính quản trị	
2	Thanh tra	1	Thanh tra theo chuyên ngành	Đại học trở lên	Thủy lợi; Giao thông; Luật	
IX	BAN QUẢN LÝ KHU KTCK MA LÙ THÀNG	1				
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	Văn thư lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư; Lưu trữ (Nếu ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư lưu trữ)	
X	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	6				
1	Văn phòng	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng	
		1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	
		1	Pháp chế	Đại học trở lên	Chuyên ngành Luật	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Thanh tra	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch, Xây dựng, Giao thông	
3	Phòng Đăng ký Kinh doanh	1	Quản lý Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể	Đại học trở lên	Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch	
4	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	1	Thẩm định chủ trương đầu tư	Đại học trở lên	Kinh tế, Xây dựng, Giao thông, Thủy lợi, Kế hoạch	
XI	VĂN PHÒNG UBND TỈNH	9				
1	Phòng Văn xã	2	Tổng hợp văn xã	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Báo chí	
2	Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư	1	Tổng hợp Kinh tế ngành	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	
		1	Tổng hợp xây dựng cơ bản	Đại học trở lên	Cầu đường bộ	
3	Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính	2	Kiểm soát Thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Luật; Hành chính	
4	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Tổ chức nhân sự	Đại học trở lên	Luật; Hành chính	
5	Phòng Quản trị - Tài vụ	1	Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1	Văn thư	Đại học trở lên	Văn thư, Lưu trữ; Hành chính	
XII	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	3				
	Chi cục kiểm lâm	3	Kiểm lâm viên	Trung cấp trở lên	Quản lý bảo vệ rừng; Lâm nghiệp; Lâm sinh	
XIII	SỞ TÀI CHÍNH	2				
1	Văn phòng sở	1	Điều hành Hệ thống Công nghệ thông tin, quản trị mạng	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Quản trị mạng	
		1	Công tác văn thư, lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư, lưu trữ	
XIV	HUYỆN NẬM NHÙN	6				
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư; Lưu trữ	
2	Phòng dân tộc	1	Theo dõi công tác dân tộc	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Dân tộc học	
3	Phòng Tư pháp	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Luật; Hành chính	
4	Phòng Tài chính Kế hoạch	1	Quản lý tài chính - ngân sách	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Quản lý tài chính công	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Địa chính; Quản lý đất đai; Trắc địa	
6	Phòng Kinh tế Hạ tầng	1	Quản lý thủy lợi	Đại học trở lên	Thủy lợi; Xây dựng thủy lợi - thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy lợi	
XV	HUYỆN TAM ĐƯỜNG	13				
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
2	Phòng Nội vụ	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
		1	Cải cách hành chính	Đại học trở lên	Hành chính, Luật	
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý tài chính ngân sách	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	
4	Phòng Văn hóa - Thông tin	1	Quản lý Văn hóa thông tin cơ sở	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa, văn hóa quần chúng, bảo tồn, bảo tàng, Văn hóa các dân tộc thiểu số	
5	Phòng NN&PTNT	1	Quản lý thủy lợi	Đại học trở lên	Thủy lợi, Xây dựng thủy lợi - thủy điện, kỹ thuật công trình thủy lợi	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
6	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	1	Quản lý xây dựng	Đại học trở lên	Xây dựng, kiến trúc	
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Địa chất; Quản lý đất đai; Trắc địa	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
		1	Quản lý công chức, viên chức	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Quản lý nhân sự, Quản lý nguồn nhân lực	
9	Thanh tra huyện	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Kinh tế, Tài chính, Nông nghiệp, Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông vận tải.	
10	Phòng tư pháp huyện	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Hành chính; Luật	
11	Phòng LĐTB&XH	1	Thực hiện chính sách người có công	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Công tác xã hội, Quản lý chính sách	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
XVI	HUYỆN SÌN HỒ	9				
1	Phòng Y tế	1	Quản lý chương trình vệ sinh An toàn thực phẩm	Đại học	Bác sỹ đa khoa	
2	Phòng Lao động TB&XH	1	Quản lý công tác tiền lương và bảo hiểm xã hội	Đại học	Công tác xã hội	
3	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Hành chính tổng hợp	Đại học	Xây dựng	
		1	Công nghệ thông tin	Đại học	Công nghệ thông tin	
4	Thanh Tra huyện	1	Thực hiện công tác thanh tra	Đại học	Luật; Xây dựng	
5	Phòng Nội vụ	1	Quản lý tổ chức Biên chế và Hội	Đại học	Hành chính học; Quản trị nhân lực	
6	Phòng dân tộc	1	Theo dõi công tác dân tộc	Đại học	Xây dựng	
7	Phòng Tài chính Kế hoạch	1	Quản lý tài chính ngân sách	Đại học	Kế toán	
8	Phòng Tư pháp	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học	Luật	