

Số: /QĐ-BTCCT Lai Châu, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Thể lệ Cuộc thi trực tuyến
“Tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026”

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 3388/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức và Tổ Giúp việc Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức Cuộc thi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi Cuộc thi kết thúc.

Điều 3. Các thành viên trong Ban Tổ chức Cuộc thi; Tổ giúp việc Ban Tổ chức Cuộc thi và các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Đảng uỷ, UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- Lưu: VT, BTCCT, Hcc7.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Tống Thanh Hải

THẺ LỆ

Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026”

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTCCT ngày /5/2026
của Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi)

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Phạm vi: Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026 được phát động và tổ chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

2. Đối tượng dự thi

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, chiến sĩ lực lượng vũ trang đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

- Đối tượng không được dự thi: Thành viên Ban Tổ chức, Tổ Giúp việc Cuộc thi và đơn vị cung cấp, quản lý Phần mềm thi trực tuyến cải cách hành chính tỉnh Lai Châu trong thời gian tổ chức Cuộc thi.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Nội dung

Tìm hiểu các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh về các lĩnh vực CCHC giai đoạn 2026-2030; trong đó, tập trung vào các nội dung chính như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; những kết quả nổi bật và lợi ích của cải cách hành chính trong thực tiễn.

2. Hình thức thi

Thi trắc nghiệm trực tuyến trên Phần mềm thi trực tuyến cải cách hành chính tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://thitruoctuyencchc.laichau.gov.vn> hoặc đường link **Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026** trên Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://laichau.gov.vn/> hoặc Trang thông tin cải cách hành chính tỉnh tại địa chỉ <https://cchc.laichau.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng có liên kết đến Cuộc thi.

Thí sinh tham gia trực tiếp trên máy vi tính hoặc các thiết bị điện tử khác có kết nối internet (máy tính bảng, điện thoại thông minh...) và trả lời các câu hỏi trắc nghiệm theo bộ câu hỏi đã được thiết kế trên phần mềm.

Mỗi tuần có 01 đợt thi, mỗi đợt có 01 bộ câu hỏi gồm 50 câu, 01 đề thi có 21 câu, gồm 20 câu hỏi kiến thức và 01 câu hỏi điều kiện “Hãy dự đoán số người trả lời đúng tất cả các câu hỏi trắc nghiệm trong tuần thi này”; mỗi câu hỏi có 04 đáp án, trong đó có 01 đáp án đúng; mỗi lượt thi hệ thống sẽ tự động thực hiện lựa chọn, đảo thứ tự các câu hỏi và thứ tự đáp án trong mỗi câu hỏi một cách ngẫu nhiên.

Mỗi tuần thi, thí sinh được tham gia thi tối đa 05 lượt.

3. Thời gian tổ chức Cuộc thi

Thời gian thi trực tuyến được tiến hành theo tuần, bắt đầu từ 09h00’ ngày 08/6/2026 và kết thúc vào lúc 22h00’ ngày 28/6/2026, gồm 3 tuần thi:

- *Tuần 1: bắt đầu từ 09h00’ ngày 08/6/2026, kết thúc lúc 22h00’ ngày 14/6/2026;*

- *Tuần 2: bắt đầu từ 09h00’ từ ngày 15/6/2026, kết thúc lúc 22h00’ ngày 21/6/2026;*

- *Tuần 3: bắt đầu từ 09h00’ từ ngày 22/6/2026, kết thúc lúc 22h00’ ngày 28/6/2026.*

Thí sinh có thể tham gia dự thi trong bất kỳ thời gian nào thuộc khung giờ do Ban Tổ chức Cuộc thi đã thông báo. Trường hợp xảy ra sự cố kỹ thuật hoặc các tình huống bất khả kháng ảnh hưởng đến thời gian tổ chức Cuộc thi và quyền lợi của thí sinh, Ban Tổ chức sẽ xem xét quyết định việc gia hạn thời gian thi hoặc tổ chức thi lại, bảo đảm phù hợp với mức độ ảnh hưởng và nguyên tắc công bằng, khách quan của Cuộc thi.

III. CÁCH THỨC DỰ THI VÀ XÉT GIẢI THƯỞNG

1. Cách thức dự thi

Bước 1. Đăng ký dự thi

Thí sinh đăng ký dự thi tại địa chỉ <https://thitructuyencchc.laichau.gov.vn> hoặc chọn biểu tượng đường link **Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026** trên Cổng thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://laichau.gov.vn/> hoặc Trang thông tin cải cách hành chính tỉnh tại địa chỉ <https://cchc.laichau.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng có liên kết đến Cuộc thi.

Bước 2. Đăng ký tài khoản thi

Để được dự thi, thí sinh cần cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Cuộc thi. Trong trường hợp phát hiện thông

tin đăng ký không trung thực, bài dự thi của thí sinh sẽ không hợp lệ.

Tại giao diện Hệ thống thi, thí sinh thi truy cập vào mục “**ĐĂNG NHẬP**”, tiến hành đăng ký tài khoản dự thi tại mục “**Đăng ký**”, tiến hành nhập thông tin theo yêu cầu của phần mềm cung cấp rồi vào “**Đăng nhập**” để bắt đầu làm vào làm bài thi.

Lưu ý: Chỉ khai báo thông tin và đăng ký tài khoản ở lần đầu tiên tham gia, các lần sau thí sinh chỉ cần đăng nhập lại tài khoản dự thi.

Mỗi thí sinh chỉ được tạo 01 tài khoản dự thi và điền đầy đủ các thông tin đăng ký sau đây:

- + *Họ và tên (*):*
- + *Số điện thoại (*):*
- + *Ngày, tháng, năm sinh (*):*
- + *Số CCCD (*):*
- + *Đơn vị công tác (*):*

*- Thông tin phải đảm bảo chính xác theo Căn cước công dân để Ban Tổ chức Cuộc thi có cơ sở xem xét trao thưởng khi đạt giải. Trường thông tin có dấu * là thông tin bắt buộc và các thông tin sẽ không được điều chỉnh sau lần khai báo đầu tiên.*

*- Tích chọn các trường thông tin về đơn vị công tác; phòng/ban/đơn vị nơi công tác để ghi nhận số lượng thí sinh dự thi của tập thể làm cơ sở để xét giải đối với tập thể. Sau khi điền đầy đủ thông tin nhất nút “**Đăng nhập**”.*

Thông tin đăng ký của thí sinh là căn cứ để Ban Tổ chức Cuộc thi xác nhận và trao giải. Trường hợp thí sinh không kê khai đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu sẽ không được xét giải do không đủ cơ sở xác minh. Trong quá trình diễn ra Cuộc thi, nếu có thay đổi về thông tin đăng ký, người dự thi cần kịp thời thông báo đến Ban Tổ chức Cuộc thi thông qua Cơ quan thường trực là Sở Nội vụ.

Bước 3. Vào thi

Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin và đăng nhập vào Hệ thống thi, thí sinh chọn nút “**THAM GIA**” tại mục “**THAM GIA THI**” để bắt đầu làm bài thi. Thí sinh trả lời 20 câu hỏi trắc nghiệm xuất hiện trên màn hình và lựa chọn 01 đáp án đúng nhất của từng câu hỏi. Sau đó, trả lời 01 câu hỏi điều kiện “**Hãy dự đoán số người trả lời đúng tất cả các câu hỏi trắc nghiệm trong tuần thi này.**”

Để kết thúc phần thi của mình, người dự thi phải trả lời tất cả 20 câu hỏi kiến thức và 1 câu hỏi điều kiện, nhấn nút “**HOÀN THÀNH BÀI THI**”, sau khi

bấm nút hoàn thành, hệ thống sẽ tự động cho thí sinh biết kết quả bài thi trắc nghiệm của mình (số điểm đạt được, tổng số thời gian hoàn thành bài thi).

Thời gian cho mỗi lượt thi là 30 phút, tính từ lúc người dự thi bấm vào mục “**THAM GIA THI**”, quá thời gian trên nếu người dự thi chưa hoàn thành bài thi thì bài thi sẽ tự đóng lại và kết quả bài thi đó không được tính. Trường hợp thí sinh đã hoàn thành bài thi nhưng không chọn nút “**HOÀN THÀNH BÀI THI**” thì khi hết thời gian làm bài (30 phút), hệ thống sẽ tự động kết thúc nộp bài thi và có thông báo “**Hết thời gian làm bài thi**”.

Những bài thi không dự đoán số người tham gia dự thi sẽ được mặc định bằng 0 (không).

2. Cách thức xét giải Cuộc thi

2.1. Đối với cá nhân

- Người đoạt giải tại mỗi tuần thi là người trả lời đúng tất cả các câu hỏi hoặc đúng nhiều nhất các câu hỏi do Ban Tổ chức đưa ra trên phần mềm thi và dự đoán chính xác hoặc chênh lệch ít nhất số người trả lời đúng tất cả các câu trắc nghiệm.

- Trong trường hợp số người dự thi (*từ 2 người trở lên*) cùng trả lời đúng nhiều nhất các câu hỏi, cùng dự đoán chính xác hoặc chênh lệch ít nhất số người trả lời đúng tất cả các câu trắc nghiệm, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ căn cứ vào thời gian trả lời câu hỏi nhanh nhất trong một lần thi và có số lần tham gia dự thi ít nhất để trao thưởng cho người dự thi. Nếu các yếu tố trên vẫn trùng nhau thì sẽ trao giải đồng hạng. Thời gian được tính từ khi bắt đầu đến khi kết thúc Cuộc thi tuần.

- Một người được tham gia tối đa 05 lượt thi trong mỗi tuần và được tham gia tất cả các đợt thi. Ban Tổ chức Cuộc thi công nhận một kết quả cao nhất và có thời gian trả lời nhanh nhất trong số các lần dự thi của mỗi tuần thi của một người tham gia thi.

2.2. Đối với tập thể

Ban Tổ chức sẽ xem xét theo các tiêu chí sau để trao giải tập thể:

- Điểm trung bình Cuộc thi cao nhất: Được tính bằng tổng số điểm bài thi/số lượt dự thi của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tỷ lệ số lượng người tham gia dự thi cao nhất: Được tính bằng tỷ lệ % số người tham gia dự thi/tổng số cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đạt được nhiều giải cá nhân nhất trong các đợt thi tuần; trường hợp từ 2 đơn

vị trở lên có số giải cá nhân bằng nhau thì tính theo thứ tự tổng số giải nhất, giải nhì, giải ba, giải khuyến khích, nếu vẫn bằng nhau thì do Ban Tổ chức quyết định.

- Không có cá nhân nào trả lời đúng dưới 50% câu hỏi trong các tuần thi.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG; THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ TRAO GIẢI

1. Cơ cấu giải thưởng

1.1. Giải tập thể, công bố khi kết thúc Cuộc thi, gồm:

- 01 giải Nhất: trị giá 5.000.000 đồng.
- 02 giải Nhì: mỗi giải trị giá 3.000.000 đồng.
- 03 giải Ba: mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng.
- 05 giải Khuyến khích: mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.

1.2. Giải cá nhân (công bố giải sau mỗi tuần thi)

Mỗi đợt thi tuần sẽ có các giải thưởng, bao gồm:

- 1 giải Nhất: trị giá 3.000.000 đồng.
- 2 giải Nhì: mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng.
- 3 giải Ba: mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.
- 5 giải Khuyến khích: mỗi giải trị giá 500.000 đồng.

2. Thông báo kết quả và trao thưởng

- Kết quả thi trắc nghiệm hằng tuần sẽ được cập nhật, công bố (chậm nhất trước 9 giờ sáng ngày thi của tuần tiếp theo) trên Phần mềm thi trực tuyến cải cách hành chính tỉnh Lai Châu của tỉnh và các phương tiện thông tin đại chúng có liên kết link của Cuộc thi.

- Sau khi có thông báo đạt giải của Ban Tổ chức Cuộc thi, người dự thi đạt giải có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân và có giấy xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương để Ban Tổ chức Cuộc thi hoàn thiện thủ tục trao giải thưởng.

- Kết thúc Cuộc thi, Ban Tổ chức Cuộc thi tiến hành tổng kết và trao Giấy chứng nhận Cuộc thi và tiền thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt giải; thời gian do Ban Tổ chức sắp xếp phù hợp (trao giải cho các cá nhân, tập thể tại Lễ Tổng kết, trao giải Cuộc thi, dự kiến được tổ chức trong tháng 7/2026). Các xã, phường đạt giải tổ chức đoàn đại biểu tham dự lễ Tổng kết, trao giải Cuộc thi tại tỉnh; quan tâm, tạo điều kiện về ăn nghỉ, đi lại cho các cá nhân, tập thể đạt giải đến tham dự, nhận giải.

- Đối với các cá nhân, tập thể đạt giải không trực tiếp đến tham dự Lễ tổng kết, trao giải Cuộc thi có thể nhận tiền thưởng và giấy chứng nhận Cuộc thi trực tiếp tại Phòng Thi đua, khen thưởng - Người có công, Sở Nội vụ - Tầng 1 nhà D khu Hành chính - Chính trị tỉnh hoặc chuyển tiền thưởng tới số tài khoản ngân hàng và chuyển giấy chứng nhận qua bưu điện tới địa chỉ của người đạt giải (theo thông tin cá nhân người đạt giải cung cấp, xác nhận).

V. QUY ĐỊNH VỀ KHIẾU NẠI, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC THI

1. Thí sinh phải chấp hành nghiêm Thẻ lệ Cuộc thi.
2. Mọi thông tin cá nhân người dự thi (họ tên, số điện thoại, số căn cước công dân, địa phương, đơn vị đang công tác) phải đảm bảo chính xác. Người dự thi đạt giải được nhận (hoặc ủy quyền cho người khác nhận) giải thưởng Cuộc thi.
3. Thí sinh có quyền khiếu nại về kết quả Cuộc thi. Việc khiếu nại được thực hiện bằng văn bản, gửi đến Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, giải quyết trong vòng 05 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi; Sau thời hạn này, Ban Tổ chức Cuộc thi không xem xét giải quyết khiếu nại.
4. Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, căn cứ vào dữ liệu tham gia dự thi của thí sinh lưu trữ trên hệ thống để làm căn cứ quyết định giải quyết khiếu nại. Quyết định giải quyết khiếu nại của Ban Tổ chức Cuộc thi là quyết định cuối cùng, có hiệu lực thi hành.
5. Nếu thí sinh vi phạm thẻ lệ (sử dụng thông tin của người khác để thi; nhờ người khác thi hộ; tham gia thi không đúng quy định;...), tùy theo mức độ, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ có hình thức xử lý phù hợp (nhắc nhở; hủy kết quả thi hoặc không cho phép tham gia đợt thi tiếp theo; hoặc hình thức khác tùy theo mức độ vi phạm...).
6. Ban Tổ chức Cuộc thi không chịu trách nhiệm trong các trường hợp phát sinh khách quan do thiên tai, bão lũ, sự cố điện lưới, viễn thông, tác động mất kết nối truy cập Internet ảnh hưởng đến kết quả câu trả lời câu hỏi của người tham gia Cuộc thi.
7. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc chuyển tiền thưởng, giấy chứng nhận đạt giải Cuộc thi cho các cá nhân nếu người đạt giải thưởng cung cấp thông tin không chính xác (về số tài khoản, địa chỉ, số điện thoại).
8. Trong trường hợp Ban Tổ chức không liên lạc được với tập thể, cá nhân đạt giải hoặc tập thể, cá nhân từ chối nhận thưởng, Ban Tổ chức sẽ tiến hành xem xét, xác minh và lựa chọn tập thể, cá nhân khác đủ điều kiện, tiêu chí để

trao thưởng thay thế hợp lệ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thể lệ này áp dụng cho Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính nhà nước tỉnh Lai Châu năm 2026. Trường hợp có vấn đề phát sinh, Ban Tổ chức Cuộc thi thống nhất điều chỉnh, bổ sung Thể lệ phù hợp với điều kiện thực tế. Mọi thay đổi sẽ được Ban Tổ chức cập nhật trên địa chỉ Hệ thống thi trắc nghiệm tỉnh Lai Châu và các phương tiện thông tin đại chúng có liên kết link của Cuộc thi.

2. Mọi khiếu nại của cá nhân, đơn vị gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Sở Nội vụ) phải bằng văn bản, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ. Trong quá trình chờ Ban Tổ chức Cuộc thi giải quyết vẫn phải tuân theo Thể lệ Cuộc thi. Mọi khiếu nại sau khi kết thúc Cuộc thi sẽ không được xem xét, giải quyết.

TÀI LIỆU THAM KHẢO
ĐƯỢC CẬP NHẬT TRÊN PHẦN MỀM THI TRỰC TUYẾN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH LAI CHÂU

STT	DANH MỤC TÀI LIỆU
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH
1	Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
2	Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030;
3	Kết luận số 90-KL/TU, ngày 03/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.
4	Kế hoạch số 2669/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030.
5	Các Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số Quản trị và Hành chính công, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số chuyển đổi số
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ
6	Luật Phổ biến giáo dục pháp luật số 14/2012/QH13 ngày 20/6/2012.
7	Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15
8	Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15
9	Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật
10	Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật
11	Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật
12	Nghị định 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

13	Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.
14	Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
15	Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.
16	Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.
17	Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.
18	Nghị định số 92/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.
19	Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.
20	Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.
21	Kế hoạch số 1103/KH-UBND ngày 17/3/2025 của UBND tỉnh nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến năm 2025 định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY, CÔNG VỤ CÔNG CHỨC
22	Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2026
23	Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025.
24	Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025.
25	Nghị định 361/2025/NĐ-CP quy định về vị trí việc làm công chức
26	Quyết định 1847/QĐ-TTg năm 2018 về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ do Thủ tướng Chính phủ ban hành
27	Nghị định 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức
28	Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức
29	Nghị định số 172/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức

30	Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
31	Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
32	Nghị quyết số 05-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 12/2/2026 về về nâng cao trình độ, năng lực cán bộ cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới
IV	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ VÀ CHÍNH QUYỀN SỐ
33	Nghị quyết số 10-NQ/TU Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Lai Châu đến năm 2030;
34	Kế hoạch số 337-KH/TU ngày 5/5/2025 của Ban thường vụ tỉnh ủy về Kế hoạch thực hiện Phong trào 'Bình dân học vụ số';
35	Kế hoạch số 576/KH-UBND ngày 21/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu;
36	Kế hoạch số 8420/KH-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Hành động phát triển Chính quyền số giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu.
37	Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
38	Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng;
39	Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
40	Quyết định số 142/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược Dữ liệu quốc gia đến năm 2030;
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG
41	Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025
42	Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

43	Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về Sửa đổi , bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập
44	Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính
45	Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ Tài chính về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của nghị định số 73/2026/ NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật ngân sách nhà nước
46	Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập
47	Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật ngân sách nhà nước