

**KẾ HOẠCH**  
**tuyển dụng viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026**

-----

- Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;
- Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;
- Căn cứ Nghị định 171/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức; Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG, ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành bộ quy chế về công tác trường chính trị;
- Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV, ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 06/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TU, ngày 14/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;
- Căn cứ Quyết định số 130-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tạm giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp tỉnh, xã năm 2026; Quyết định số 131-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao hợp đồng lao động cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc cấp tỉnh, xã năm 2026;

- Căn cứ Quyết định số 317-QĐ/TU, ngày 30/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Danh mục, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm viên chức, hỗ trợ, phục vụ trong Trường Chính trị tỉnh; trung tâm chính trị ở xã, phường;

- Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TCT, ngày 18/6/2026 của Trường Chính trị tỉnh về quản lý viên chức và quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức thuộc thẩm quyền của Trường Chính trị.

Trường Chính trị ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

## **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, năng lực công tác, am hiểu nghiệp vụ, nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ vào số lượng người làm việc được giao và nhu cầu của đơn vị.

3. Việc tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## **II- THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC**

1. Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2026: 39 người; số lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ được giao năm 2026: 04 người.

2. Số biên chế viên chức có mặt đến ngày 30/6/2026: 29 người; số lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ có mặt đến ngày 30/6/2026: 04 người.

3. Số biên chế viên chức chưa sử dụng đến ngày 30/6/2026: 10 người.

## **III- SỐ LƯỢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Số lượng vị trí việc làm, chỉ tiêu cần tuyển dụng**

Tổng số 05 chỉ tiêu tại 01 vị trí việc làm, cụ thể: Vị trí giảng viên hạng III.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

*2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức*

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

## **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

## **2.3. Những trường hợp không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển**

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

## **3. Phiếu đăng ký tuyển dụng**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển viên chức *(theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)*.

### **\* Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển điền không đầy đủ các thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong

Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

#### **IV- NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng theo hình thức **thi tuyển**, được thực hiện 02 vòng theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

##### **1. Thi tuyển đối với vị trí Giảng viên hạng III**

Thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung**

- **Hình thức thi:** Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- **Nội dung thi:** 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

- **Thời gian thi:** 60 phút.

*Lưu ý về môn Ngoại ngữ:* Căn cứ Quyết định số 317-QĐ/TU, ngày 30/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt Khung năng lực vị trí việc làm không yêu cầu trình độ ngoại ngữ đối với vị trí Giảng viên hạng III, kỳ thi không tổ chức thi môn ngoại ngữ tại Vòng 1.

- **Kết quả vòng 1:** Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên (đạt từ 30 câu trở lên) thì được tham dự vòng 2.

##### **Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- **Hình thức thi:** Thực hành giảng dạy 01 nội dung trên lớp học giả định không có học viên.

- **Nội dung thi:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm giảng viên hạng III, Trường Chính trị tỉnh cần tuyển (chuẩn bị giáo án và giảng dạy 01 tiết học chuyên ngành dự tuyển theo chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị).

- **Thời gian thi:** Tối đa 45 phút (thí sinh có tối đa không quá 15 phút thực hiện công tác chuẩn bị trước khi thực hiện bài giảng).

- **Thang điểm:** 100 điểm.

*Lưu ý:* Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi trắc nghiệm trên máy tính (Vòng 1) và thi thực hành (Vòng 2).

##### **2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định của Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng**

Thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **4. Thông báo kết quả tuyển dụng**

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc thi tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng. Hiệu trưởng phê duyệt kết quả chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả.

- Chậm nhất là 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) của Trường Chính trị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường Chính trị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **5. Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) của Trường Chính trị, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp về Trường Chính trị. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

### **6. Hủy quyết định tuyển dụng**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự thi tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ trúng tuyển nhưng không đến nhận việc trong thời gian theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) của Trường Chính trị danh sách thí sinh bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc (trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc nhà trường đồng ý gia hạn).

Trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

### **8. Bổ sung người trúng tuyển**

Lãnh đạo nhà trường xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển theo khoản 2, mục IV Kế hoạch này.

## **V- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:** Quý III năm 2026.

**2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng:** Trường Chính trị tỉnh Lai Châu số 258 đường Trần Phú, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

**3. Lệ phí tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

- Tham mưu ban hành kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026 trước ngày 10/7/2026.

- Tham mưu đăng Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Nhà trường trước ngày 10/7/2026.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức theo đúng quy định trước ngày 20/7/2026.

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026 đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2026.

- Tham mưu Báo cáo kết quả tuyển dụng.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa có liên quan triển khai thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình tuyển dụng theo quy định.

## **2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường về công tác xét tuyển dụng viên chức.

- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có); quyết

định số lượng thành viên tham gia các ban phù hợp với số lượng thí sinh dự thi. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
- Tổ chức việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của trường.
- Xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng.
- Báo cáo Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả xét tuyển dụng.
- Công bố kết quả tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của trường và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo quy định.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng (nếu có).
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **3. Các khoa, phòng chuyên môn**

- Tuyên truyền Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026 đến toàn thể viên chức, người lao động và Nhân dân.
- Cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu năm 2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về Trường Chính trị tỉnh Lai Châu (qua Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, số điện thoại 0917.796.566) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Học viện Báo chí và tuyên truyền;
- Học viện Hành chính và Quản trị công;
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT; TC,HC,TT,TL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Chí Công**

## CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH LAI CHÂU NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 80-KH/TCT ngày 05/7/2026 của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu)

STT	Vị trí tuyển dụng	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	<b>Vị trí việc làm Giảng viên hạng III</b>		<b>05</b>		
1	Giảng viên giảng dạy Triết học Mác - Lênin	Khoa Lý luận cơ sở	01	Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Triết học; Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực hoặc bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên; Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc chức danh nghề nghiệp giảng viên các hạng ( <i>Trường hợp chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, người trúng tuyển phải cam kết bổ sung trong thời gian tập sự</i> )	
2	Giảng viên giảng dạy Chủ nghĩa xã hội khoa học	Khoa Lý luận cơ sở	01	Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Chủ nghĩa xã hội khoa học hoặc Chính trị học; Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực hoặc bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc chức danh nghề nghiệp giảng viên các hạng ( <i>Trường hợp chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, người trúng tuyển phải cam kết bổ sung trong thời gian tập sự</i> )	
3	Giảng viên giảng dạy Tư tưởng Hồ Chí Minh	Khoa Lý luận cơ sở	01	Có bằng Thạc sĩ chuyên ngành Tư tưởng Hồ Chí Minh hoặc Chính trị học Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực hoặc bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc chức danh nghề nghiệp giảng viên	

				các hạng ( <i>Trường hợp chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, người trúng tuyển phải cam kết bổ sung trong thời gian tập sự</i> )	
4	Giảng viên giảng dạy Nhà nước và pháp luật Việt Nam	Khoa Nhà nước và pháp luật	01	Có bằng Thạc sĩ Luật Hiến pháp và luật hành chính Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực hoặc bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc chức danh nghề nghiệp giảng viên các hạng ( <i>Trường hợp chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, người trúng tuyển phải cam kết bổ sung trong thời gian tập sự</i> )	
5	Giảng viên giảng dạy Quản lý hành chính nhà nước	Khoa Nhà nước và pháp luật	01	Có bằng Thạc sĩ Quản lý kinh tế hoặc Hành chính công Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực hoặc bằng tốt nghiệp ngành đào tạo giáo viên Có chứng chỉ nghiệp vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc chức danh nghề nghiệp giảng viên các hạng ( <i>Trường hợp chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, người trúng tuyển phải cam kết bổ sung trong thời gian tập sự</i> )	