

Số: /QĐ-HĐTD

Lai Châu, ngày 13 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Nội quy xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024

#### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 1050/KH-SVHTTDL ngày 18/6/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lai Châu về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-SVHTTDL ngày 12/8/2024 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-SVHTTDL ngày 16/8/2024 của Hội đồng Tuyển dụng viên chức năm 2024 về việc ban hành Quy chế xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024;

*Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024: *(Có Nội quy kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi Ban kiểm tra, sát hạch hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Hội đồng tuyển dụng viên chức; các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức và thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Đ/c: Giám đốc Sở (B/c);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Trang Thông tin điện tử Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP, HĐTD *(Thu Hương).*

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PGĐ. SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
Trần Mạnh Hùng**

**NỘI QUY****Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp  
thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2024**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐTD ngày 13 tháng 9 năm 2024  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp người dự tuyển đến chậm quá 15 phút tính từ khi thành viên Ban Kiểm tra sát hạch gọi tên vào phòng phỏng vấn mà không có lý do chính đáng thì không được dự phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thành viên Ban Kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của thành viên ban kiểm tra sát hạch bố trí tại phòng phỏng vấn. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

4. Chỉ sử dụng loại giấy được thành viên ban kiểm tra sát hạch phát tại phòng phỏng vấn để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn; giữ trật tự, không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

6. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian trong phòng phỏng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn.

8. Những người dự tuyển chưa tham gia phỏng vấn phải đợi ở khu vực quy định. Những người đã hoàn thành phỏng vấn thì không được ở lại trong khu vực tổ chức kiểm tra, sát hạch.

9. Trong thời gian dự phỏng vấn nếu người dự tuyển có biểu hiện bất thường về sức khỏe thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn

và thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Khi kết thúc phỏng vấn phải ký xác nhận vào danh sách dự phỏng vấn do Hội đồng chuẩn bị và nộp các giấy tờ chuẩn bị bài cho cán bộ phỏng vấn, sát hạch trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

11. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch tại phòng phỏng vấn, thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành viên Ban Giám sát.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

### **1. Khiển trách:**

Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ;

b) Trao đổi với người dự tuyển khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch.

### **2. Cảnh cáo:**

Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với người dự tuyển vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi giấy nháp với người khác;

a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

### **3. Đình chỉ phỏng vấn**

Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

#### 4. Hủy kết phỏng vấn

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở hủy bỏ kết quả thi phỏng vấn đối với thí sinh phỏng vấn hộ hoạch bị đình chỉ phỏng vấn.

#### 5. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Người dự tuyển bị khiển trách tại phòng phỏng vấn sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn.

b) Người dự tuyển bị cảnh cáo tại phòng phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

c) Khi vào điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện chức trách và nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ phỏng vấn.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

---