

UBND TỈNH LAI CHÂU
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-HCQT
V/v đề nghị cung cấp báo giá thuê
dịch vụ CNTT phần mềm hợp không
giấy Ecabinet.

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu có nhu cầu tham khảo giá thuê dịch vụ CNTT phần mềm hợp không giấy Ecabinet, phục vụ xây dựng dự toán thuê dịch vụ, chi tiết thông tin về yêu cầu phạm vi nhiệm vụ cần cung cấp và yêu cầu các dịch vụ tư vấn tại *Phụ lục* đính kèm thư mời báo giá này.

Đề nghị các đơn vị chuyên cung cấp dịch vụ CNTT phần mềm hợp không giấy quan tâm và có khả năng đáp ứng các yêu cầu của gói thầu, nghiên cứu phạm vi cung cấp, tiêu chuẩn kỹ thuật của gói thầu dịch vụ, gửi báo giá để đơn vị có căn cứ thực hiện các công việc tiếp theo theo quy định.

- Địa điểm tiếp nhận báo giá: Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu, địa chỉ: Phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

- Số điện thoại liên hệ: 02133.876.532.

- Email liên hệ: nguyenthanggihanglc@gmail.com.

- Hình thức nhận báo giá: Trực tiếp tại trụ sở đơn vị hoặc qua đường bưu điện hoặc qua email.

- Thời gian nhận báo giá: 10 ngày kể từ ngày đăng tải thư mời báo giá.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- V;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Minh Hải

PHỤ LỤC

THÔNG TIN VỀ PHẠM VI CUNG CẤP NHIỆM VỤ CẦN CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU CÁC DỊCH VỤ TƯ VẤN

(Kèm theo Thư mời số /VPUBND-HCQT ngày /9/2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Thông tin chung về nhiệm vụ

1. Tên nhiệm vụ

Thuê dịch vụ CNTT phần mềm họp không giấy Ecabinet.

2. Chủ đầu tư

Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu.

3. Mục tiêu

Tiết kiệm thời gian và chi phí: Giảm mạnh lượng giấy tờ sử dụng trong họp (chỉ còn dùng khi tài liệu mật). Tiết kiệm chi phí in ấn, vận chuyển, lưu trữ hồ sơ. Rút ngắn thời gian họp so với trước.

Đổi mới phương thức điều hành, nâng cao hiệu quả quản lý: Quản lý toàn bộ quy trình họp: gửi tài liệu, lập chương trình, điều hành, biểu quyết, ban hành nghị quyết. Giúp lãnh đạo nắm bắt nhanh thông tin, đưa ra quyết định chính xác, kịp thời.

Minh bạch, chính xác trong biểu quyết và ra quyết định: Tích hợp chức năng biểu quyết điện tử. Kết quả biểu quyết được tổng hợp, lưu trữ và công khai ngay trong cuộc họp, tránh sai sót thủ công.

Góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số: Là công cụ then chốt trong lộ trình chuyển đổi số. Thay đổi thói quen làm việc truyền thống, từng bước hình thành nền quản trị hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin

- Mọi tài liệu, kết quả biểu quyết, nghị quyết được mã hóa, ký số theo chuẩn quốc gia.
- Ngăn ngừa rủi ro lộ lọt dữ liệu trong các cuộc họp quan trọng.

4. Quy mô dịch vụ

Tổ chức được các phiên họp không giấy tờ trong tỉnh, tại các điểm xã có thể tự tạo phòng họp riêng phục vụ triển khai các nhiệm vụ tỉnh giao.

Lập phiếu xin ý kiến vào các văn bản trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Gửi phiếu lấy ý kiến, tổng hợp, thống kê; tham gia biểu quyết điện tử bằng máy tính hoặc thiết bị di động.

5. Nguồn vốn

Ngân sách nhà nước đảm bảo chi

6. Thời gian thực hiện: Năm 2026, giai đoạn 2026-2030

7. Địa điểm thực hiện

Tầng 1, Nhà B, Trung tâm Hành chính – Chính trị tỉnh, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

II. Yêu cầu kỹ thuật đối với gói dịch vụ Phần mềm họp không giấy.

1. Tên dịch vụ

Thuê Dịch vụ CNTT phần mềm họp không giấy Ecabinet.

2. Phạm vi công việc

Quản lý chuẩn bị và lưu trữ tài liệu họp: Cập nhật, lưu trữ hồ sơ, tài liệu phiên họp; điều hành phiên họp một cách khoa học

Lấy ý kiến và biểu quyết điện tử: Gửi phiếu lấy ý kiến, tổng hợp, thống kê; tham gia biểu quyết dễ dàng qua thiết bị di động

Thông báo nhắc việc: Gửi SMS, email; tự động cảnh báo khi đến hạn

Kết nối với hệ thống khác: Hỗ trợ kết nối thủ công, bán tự động qua API hoặc hoàn toàn tự động

Quản lý người dùng: Khởi tạo, phân quyền, quản lý đối tượng tham gia hệ thống, giúp loại bỏ văn bản giấy, giảm thời gian họp, nâng cao hiệu quả công việc.

3. Yêu cầu kỹ thuật

Bảo đảm an toàn thông tin: Không để xảy ra lộ, lọt dữ liệu và được phê duyệt về cấp độ an toàn thông tin.

Hệ thống phù hợp: Phần mềm và hạ tầng cần được thiết kế phù hợp với môi trường, quy trình, và nhu cầu sử dụng.

Tương thích với hạ tầng mạng viễn thông, băng thông cao có thể sử dụng trên các thiết bị di động.

Phù hợp quy trình nghiệp vụ: Phải hỗ trợ đầy đủ quy trình làm việc của tỉnh: từ tạo, trình, phê duyệt phiếu lấy ý kiến; đến tổng hợp ý kiến, chuẩn bị, tổ chức họp, biểu quyết điện tử và thông qua kết luận.

4. Tiến độ và thời gian thực hiện:

Cả năm 2026, giai đoạn 2026-2030

5. Yêu cầu về báo giá

Báo giá thể hiện chi tiết theo đơn vị tính: trang A4.

Báo giá đã bao gồm các chi phí khác (nếu có).