

UBND TỈNH LAI CHÂU
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-HCQT
V/v đề nghị cung cấp báo giá thuê
dịch vụ CNTT Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu có nhu cầu tham khảo giá thuê dịch vụ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ xây dựng dự toán thuê dịch vụ, chi tiết thông tin về yêu cầu phạm vi nhiệm vụ cần cung cấp và yêu cầu các dịch vụ tư vấn tại *Phụ lục* đính kèm thư mời báo giá này.

Đề nghị các đơn vị chuyên cung cấp dịch vụ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính quan tâm và có khả năng đáp ứng các yêu cầu của gói thầu, nghiên cứu phạm vi cung cấp, tiêu chuẩn kỹ thuật của gói thầu dịch vụ, gửi báo giá để đơn vị có căn cứ thực hiện các công việc tiếp theo theo quy định.

- Địa điểm tiếp nhận báo giá: Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu, địa chỉ: Phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

- Số điện thoại liên hệ: 02133.876.532.

- Email liên hệ: nguyenthanhgianglc@gmail.com.

- Hình thức nhận báo giá: Trực tiếp tại trụ sở đơn vị hoặc qua đường bưu điện hoặc qua email.

- Thời gian nhận báo giá: 10 ngày kể từ ngày đăng tải thư mời báo giá.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- V;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Minh Hải

PHỤ LỤC
THÔNG TIN VỀ PHẠM VI CUNG CẤP NHIỆM VỤ CẦN CUNG CẤP
VÀ YÊU CẦU CÁC DỊCH VỤ TƯ VẤN

(Kèm theo Thư mời số /VPUBND-HCQT ngày /9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Thông tin chung về nhiệm vụ

1. Tên nhiệm vụ

Thuê dịch vụ công nghệ thông tin Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026 – 2030.

2. Chủ đầu tư

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu.

3. Mục tiêu

Thuê dịch vụ công nghệ thông tin Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026–2030 nhằm:

- Duy trì hoạt động ổn định, liên tục của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa đã được triển khai giai đoạn 2022–2025, bảo đảm cung cấp kịp thời, đầy đủ các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; công khai, minh bạch quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả phục vụ, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng hệ thống tập trung, thống nhất, phù hợp mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, tạo thành nền tảng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, kết nối chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành với UBND cấp xã, phường; bảo đảm tính đồng bộ, liên thông trong xử lý, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả giải quyết TTHC.

- Đáp ứng yêu cầu tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhằm xác thực thông tin nhanh chóng, giảm giấy tờ, loại bỏ khâu trùng lặp, rút ngắn quy trình xử lý thủ tục hành chính, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân.

- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung, nâng cấp hệ thống để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, quy định thống nhất về chức năng, tính năng kỹ thuật trong xây dựng Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử cấp tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan, đồng thời phù hợp với thực tiễn tỉnh Lai Châu.

- Góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền số, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, tăng cường khả năng phục vụ, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Tối ưu chi phí đầu tư, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, thông qua phương thức thuê dịch vụ CNTT thay vì đầu tư mới, tạo tiền đề cho chiến lược xây dựng Chính quyền điện tử, thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước và hệ thống hành chính công của tỉnh.

3. Quy mô dịch vụ

- Văn phòng UBND tỉnh: Là cơ quan chủ trì thuê dịch vụ, trực tiếp quản lý, khai thác và giám sát toàn bộ hoạt động của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh.

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và đơn vị trực thuộc: Sử dụng hệ thống để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; đồng thời bảo đảm dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC được đồng bộ, chia sẻ với Cổng dịch vụ công tỉnh.

- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh: Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo thẩm quyền; đồng thời khai thác, kết nối dữ liệu với cấp tỉnh, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của hệ thống hành chính hai cấp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp liên quan: Bao gồm Bảo hiểm xã hội, cơ quan thuế và các đơn vị cung cấp dịch vụ công thiết yếu khác, trong phạm vi có thủ tục hành chính liên thông; đảm bảo tích hợp, chia sẻ dữ liệu, đặc biệt là với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đối tượng thụ hưởng: Người dân, doanh nghiệp được tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tra cứu tình trạng hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh chóng, minh bạch, thuận tiện.

4. Yêu cầu về kỹ thuật

4.1. Kiến trúc và nền tảng công nghệ

- Tuân thủ Khung kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam và Khung kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lai Châu.

- Triển khai trên **nền tảng chính phủ điện tử** bảo đảm khả năng tích hợp, liên thông dữ liệu đa cấp, đa ngành.

- Sử dụng hạ tầng điện toán đám mây của **Cloud** đặt tại trung tâm dữ liệu đạt tiêu chuẩn Tier 3, chứng chỉ ISO 27001, đảm bảo an toàn, sẵn sàng cao (HA/DR).

4.2. Tích hợp và kết nối dữ liệu

- Tích hợp với **Cổng dịch vụ công quốc gia** theo tiêu chuẩn của Bộ Thông tin & Truyền thông.

- Kết nối với **Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, CSDL bảo hiểm, thuế, đất đai** và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu **LGSP** (Local Government Service Platform).

- Bảo đảm dữ liệu được đồng bộ hai chiều giữa cấp tỉnh và cấp xã/phường, phù hợp

mô hình chính quyền 2 cấp.

4.3. Ứng dụng và trải nghiệm người dùng

- Hệ thống một cửa điện tử và **Cổng dịch vụ công** tích hợp: cho phép người dân/doanh nghiệp nộp hồ sơ, theo dõi, thanh toán trực tuyến, nhận kết quả qua nhiều kênh (cổng web, ứng dụng di động, email, Zalo OA).

- Cấu hình động:

+ Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cấu trúc, bố cục của Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh về phần đầu trang, phần thông tin chính, phần chân trang.

+ Hệ thống đáp ứng các yêu cầu về hiệu năng tải trang dành cho trải nghiệm người dùng, hiệu năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

+ Đáp ứng các yêu cầu bảo đảm an toàn thông tin.

+ Hệ thống đã tích hợp với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (Hệ thống EMC).

- Hỗ trợ chữ ký số, xác thực định danh điện tử.

+ Hỗ trợ ký số Ban cơ yếu, Smart CA, VNPT CA, ký số Sim, NEAC.

+ Ký số lên thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, trực tiếp.

+ Ký số lên file ý kiến xử lý, file kết quả, phiếu động khi xử lý hồ sơ.

+ Công dân có thể thực hiện ký số khi nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tích hợp hóa đơn/ biên lai điện tử:

+ Phát hành/ thanh toán hóa đơn điện tử, In biên lai điện tử

- Tích hợp Thanh toán trực tuyến.

+ Thanh toán trực tuyến qua: các nền tảng ví điện tử, Payment Platform, QR Code.

- Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức.

+ Là không gian điện tử riêng của tổ chức, cá nhân tại Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh để hỗ trợ quản lý, lưu trữ dữ liệu liên quan đến giao dịch hành chính.

+ Kho lưu trữ điện tử có khả năng quản lý, khai thác tài liệu dưới dạng điện tử. Bảo đảm tính toàn vẹn, xác thực, tin cậy, khả dụng của hồ sơ tài liệu điện tử được lưu trữ.

+ Cá nhân/ tổ chức có thể di chuyển, sắp xếp lại các giấy tờ trong kho.

+ Được xây dựng theo cơ chế là một kho chung: có thể kết nối/ tích hợp với nhiều hệ thống khác, có thể lưu trữ được giấy tờ của các hệ thống đã kết nối.

+ Cá nhân/ tổ chức có thể chia sẻ tài liệu cho các đối tượng khác. Hoặc có thể xem được các tài liệu được người khác chia sẻ.

+ Nộp hồ sơ trực tuyến: cho phép công dân sử dụng giấy tờ từ kho dữ liệu của mình hoặc từ kho QG.

+ Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: cho phép cán bộ lưu sử dụng giấy tờ từ kho dữ liệu cá nhân, tổ chức hoặc từ kho quốc gia

+ Trả kết quả: cho phép cán bộ lưu kết quả (đã ký số) vào kho lưu trữ của cá nhân, tổ chức.

- Giao diện thân thiện, hỗ trợ đa nền tảng (web, mobile), song ngữ Việt – Anh, có khả năng mở rộng hỗ trợ tiếng dân tộc nếu cần.

4.4. An toàn, bảo mật

- Tuân thủ tiêu chuẩn ISO/IEC 27001, tiêu chuẩn an toàn thông tin của Bộ TT&TT.

- Áp dụng các giải pháp an ninh mạng (giám sát SOC 24/7, phòng chống tấn công DDoS, bảo mật ứng dụng Web – WAF).

- Cơ chế phân quyền người dùng theo vai trò (RBAC), lưu vết nhật ký (log) đầy đủ, hỗ trợ kiểm toán.

4.5. Khả năng liên thông tích hợp, mở rộng và bảo trì.

- Tích hợp đăng nhập qua tài khoản định danh điện tử cấp bởi bộ công an(VneID)

- Tích hợp CSDLQG về dân cư.

- Tích hợp dịch vụ bưu chính công ích(Bưu điện)

- Tích hợp với Hệ thống dịch vụ công liên thông theo Nghị định 63/2024/NĐ-CP.

- Kết nối máy quét Căn cước công dân.

- Hệ thống có khả năng mở rộng quy mô người dùng, hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến mà không ảnh hưởng đến hiệu năng.

- Bảo đảm cập nhật, nâng cấp tính năng theo các tiêu chuẩn, quy định mới của Chính phủ và Bộ TT&TT trong suốt giai đoạn 2026–2030.

- Cung cấp dịch vụ **SLA $\geq 99,9\%$** , đội ngũ kỹ thuật thường trú tại địa phương và trung tâm hỗ trợ 24/7.

5. Nguồn vốn

Ngân sách nhà nước đảm bảo chi.

6. Thời gian thực hiện: Năm 2026-2030.

7. Địa điểm thực hiện: Tỉnh Lai Châu

II. Yêu cầu về báo giá

Báo giá thể hiện chi tiết theo đơn vị tính: Trang A4.

Báo giá đã bao gồm các chi phí khác (nếu có).

